ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

предоставления муниципальной услуги

Выдача разрешений на проведение внутрихозяйственных работ, связанных с нарушением почвенного покрова земель на территории муниципального образования «Енотаевский район»

Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Параметр | Значение параметра/ состояние |
| 1 | **2** | 3 |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Управление сельского хозяйства администрации МО «Енотаевский район» (далее-Управление) |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 3000100010000143733 |
| 3. | Полное наименование услуги | Выдача разрешений на проведение внутрихозяйственных работ, связанных с нарушением почвенного покрова земель на территории муниципального образования «Енотаевский район» |
| 4. | Краткое наименование услуги | «Выдача разрешений на проведение внутрихозяйственных работ, связанных с нарушением почвенного покрова земель на территории муниципального образования «Енотаевский район» |
| 5. | Административный регламент предоставления государственной услуги | постановление администрации муниципального образования «Енотаевский район» от 28.01.2014 № 50 по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение внутрихозяйственных работ, связанных с нарушением почвенного покрова земель на территории муниципального образования «Енотаевский район» |
| 6. | Перечень «подуслуг» | - выдача разрешения на проведение внутрихозяйственных работ, связанных с нарушением почвенного покрова земель на территории муниципального образования «Енотаевский район». |
| 7. | Способы оценки качества предоставления государственной услуги | Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области http://gosuslugi.astrobl.ru/ |
|  |

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование «подуслуги» | Срок предоставления в зависимости от условий | | Основания отказа в приеме документов | Основания отказа в предоставлении «подуслуги» | Основания приостановления предоставления «подуслуги» | Срок приостановления предоставления «подуслуги» | Плата за предоставление «подуслуги» | | | Способ обращения за получением «подуслуги» | Способ получения результата «подуслуги» |
| При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица) | При подаче заявления не по месту жительства (месту нахождения юр. лица) | Наличие платы государственной пошлины | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | выдача разрешения на проведение внутрихозяйственных работ, связанных с нарушением почвенного покрова земель | 30 рабочих дней | 30 рабочих дней | Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи. -с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;  исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;  -к заявлению приложены документы, состав, форма и содержание которых не соответствуют | 1) прямой запрет в законодательных и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Астраханской области на проведение внутрихозяйственных работ;  2) наличие на момент обращения с заявлением споров о принадлежности земельного участка, на котором предполагается осуществление внутрихозяйственных работ;  3)несвоевременное и некачественное выполнение работ по рекультивации ранее нарушенных земель;  4) другие основания, определенные законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также решениями, а также решениями органов местного самоуправления | - | - | - | - | - | лично, в электронном виде с использованием Интернет - портала государственных и муниципальных услуг, через Енотаевский филиал АУ АО «МФЦ» | в Управлении , в Енотаевском филиале АУ АО «МФЦ», по почте, электронной почте |

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории лиц,  имеющих право на получение «подуслуги» | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу зачвления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Выдача разрешений на проведение внутрихозяйственных работ, связанных с нарушением почвенного покрова земель | | | | | | | |
|  | физические лица  юридические лица | имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени | Документ удостоверяющий личность  ИНН, ОГРН, выписка из налоговой | Да  да | -  - | Документ удостоверяющий личность, доверенность  ИНН, ОГРН, выписка из налоговой, доверенность | Заверенная нотариально  Заверенная нотариально |
| Наименование «подуслуги» 1. | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория документа | Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги» | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Документ, предоставляемый по условию | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Выдача разрешений на проведение внутрихозяйственных работ, связанных с нарушением почвенного покрова земель | | | | | | | |
|  |  | -Письменное заявление | 1 | - | - вид, способ, сроки и цели планируемых работ;  - площадь нарушаемых земель по видам угодий и почвенным разностям, глубина разработки;  - финансовые и технические возможности для снятия плодородного слоя почвы (при необходимости нижележащих потенциально плодородных пород) и последующей рекультивацией земель, данные о привлекаемых для этих целей подрядных организациях;  -площадь, мощность и объем снимаемого плодородного слоя почвы, место и срок его хранения, дальнейшее использование;  - дата окончания технического этапа рекультивации, срок восстановления плодородия рекультивируемых земель и их дальнейшее использование, перечень мероприятий по улучшению рекультивируемых земель (биологический этап рекультивации);  - наличие в границах землепользования ранее нарушенных земель, а также территорий с особыми условиями использования, в том числе санитарных и охранных зон, земель природоохранного, оздоровительного, рекреационного, историко-культурного назначения. | [http://enotaevka.astranet.ru](http://enotaevka.astranet.ru/)  http://gosuslugi.ru | [http://enotaevka.astranet.ru](http://enotaevka.astranet.ru/)  http://gosuslugi.ru |
|  |  | чертеж (план) землепользования с нанесенными границами мест проведения работ, складирования плодородного слоя почвы | 1 | - | выполненный в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (схема расположения земельного участка на кадастровой карте территории |  |  |
|  |  | проект рекультивации нарушенных земель | 1 | - | утвержденный собственником земельного участка, землепользователем либо землевладельцем указанных земель | [http://enotaevka.astranet.ru](http://enotaevka.astranet.ru/)  http://gosuslugi.ru | [http://enotaevka.astranet.ru](http://enotaevka.astranet.ru/)  http://gosuslugi.ru |
|  |  | заключение государственной экологической экспертизы | 1 | - | - |  |  |

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Форма (шаблон) межведомственного запроса | Образец заполнения формы межведомственного запроса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Выдача разрешений на проведение внутрихозяйственных работ, связанных с нарушением почвенного покрова земель | | | | | | | | |
|  | сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок | земельный участок, на котором предполагается проведение внутрихозяйственных работ | Управление | Управлении Федеральной службы регистрации, кадастра и картографии по Астраханской области Енотаевский отдел | - | 5 рабочих дней | upr@rosreestr30.ru |  |
|  | сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе | из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей | Управление | Межрайонная инспекция федеральной налоговой службы России № 5 по Астраханской области; | - | 5 рабочих дней | w3023@kr30.nalog.ru |  |

Раздел 6. Результат «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги» | Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги» | Характеристика результата (положительный/отрицательный) | Форма документа/документов, являющихся результатом «подуслуги» | Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги» | Способ получения результата | Срок хранения невостребованных заявителем результатов | |
| В органе | В МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Выдача разрешений на проведение внутрихозяйственных работ, связанных с нарушением почвенного покрова земель | | | | | | | | |
|  | -выдача разрешения на проведение внутрихозяйственных работ, связанных с нарушением почвенного покрова земель  -- уведомления об отказе в выдачи разрешения | -  - | Положительный  отрицательный | [http://enotaevka.astranet.ru](http://enotaevka.astranet.ru/)  http://gosuslugi.ru | [http://enotaevka.astranet.ru](http://enotaevka.astranet.ru/)  http://gosuslugi.ru | Лично  -по почте, через МФЦ  Лично  -по почте, через МФЦ | -  - | -  - |

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для . выполнения процедуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Выдача разрешений на проведение внутрихозяйственных работ, связанных с нарушением почвенного покрова земель | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 1 | Прием и регистрация заявления | - | 2 рабочих дня | специалист Управления, ответственный за прием и регистрацию обращений, сотрудник МФЦ | документационное обеспечение, технологическое обеспечение, | [http://enotaevka.astranet.ru](http://enotaevka.astranet.ru/)  <http://gosuslugi.ru> |
| 2 | Рассмотрение заявления, подготовка разрешения на проведение внутрихозяйственных работ, связанных с нарушением почвенного покрова земель | - | 26 рабочих дней | специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, | документационное обеспечение, технологическое обеспечение, | [http://enotaevka.astranet.ru](http://enotaevka.astranet.ru/)  <http://gosuslugi.ru>  http://[mfc.astrobl.ru](http://mfc.astrobl.ru/) |
| 3 | Выдача разрешения на проведение внутрихозяйственных работ, связанных с нарушением почвенного покрова земель | - | 2 рабочих дня | специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, сотрудник МФЦ | документационное обеспечение, технологическое обеспечение, | [http://enotaevka.astranet.ru](http://enotaevka.astranet.ru/)  <http://gosuslugi.ru>  http://[mfc.astrobl.ru](http://mfc.astrobl.ru/) |

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги» | Способ записи на прием в орган | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги» | Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги» | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Наименование «подуслуги» 1 | | | | | |
| официальный сайт администрации муниципального образования «Енотаевский район» ": <http://www.enotaevka.astranet.ru>, в государственных информационных системах http:// www/ gosuslugi.ru, http:// gosuslugi.astrobl.ru ( далее – федеральный портал, региональный портал). | по телефону, при личном обращении | при личном обращении, через МФЦ | нет | - | Жалоба может быть подана лично, направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта администрации, федерального портала либо регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя, через МФЦ . |
|  |  |  |  |  |  |